

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская поликлиника № 3»
в г. Волгодонске

П Р И К А З

«09» сентября 2023 года

№ 22/гп

«Об утверждении порядка информирования
работниками работодателя и положения о защите работников»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009г. «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская поликлиника №3» в г. Волгодонске,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске от формальных и неформальных санкций (Приложение №2).

Главный врач



В.И. Дорохов

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ РО «ГП № 3»

в г. Волгодонске

 В.И. Дорохов

Приложение № 1 к приказу
№ 22/18 от 09.09 2023г.

Порядок

информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске.

1. Настоящий порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске (далее - порядок), подготовлен во исполнение требований ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с положениями ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске вне зависимости от занимаемой должности.

3. Настоящий порядок устанавливает процедуру информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске (далее - учреждение).

4. Принятие мер по недопущению любой возможности совершения коррупционных правонарушений является обязанностью работника.

5. Если работнику стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, информировать об этом работодателя.

6. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме в виде уведомления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Работник, для которого работодателем является учреждение, составляет уведомление на имя главного врач и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам электронной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в журнале регистрации информации о ставших известных работнику случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку и передается руководителю учреждения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, имеет право получать от лиц, направивших уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель учреждения в рамках своей компетенции может направить запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации/учреждения.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководителю учреждения.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы предоставляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Руководителем учреждения при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимает одно из следующих решений:

А) признать, что поступившая от работника информация позволяет полагать, что в учреждении

совершено коррупционное правонарушение;

Б) признать, что поступившая от работника информация не позволяет полагать, что в учреждении совершено коррупционное правонарушение;

В) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске

11. В случае принятия решения, предусмотренного пп. в) п. 10 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании комиссии.

12. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение №1
к Порядку информирования работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске

Главному врач,
ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске
В.И. Дорохову

(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

Уведомление
о ставший известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске

Я, _____ (Ф.И.О., должность),
сообщаю о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционного
правонарушения.

Обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения: _____

(дата, место, время, иные условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

(подпись)

_____ 20 ____ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку информирования работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Вологодонске

Журнал
регистрации информации о ставших известным работнику случаях совершения коррупционных правонарушений
в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Вологодонске

№ п/п	Регистрати онный номер уведомлен ия	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подписал) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			ф4М ИЯ, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9